

- De voorbereiding van de salarisadministratie en registratie van personeelsgegevens conform de wetgeving en interne procedure;
- De tijdsregistratie. Je bent hiervoor het eerste aanspreekpunt van de medewerkers;
- Opvolging van het absentisme van onze medewerkers (ziekte, ongeval, economische werkloosheid,...) met de nodige administratie intern evenals extern met diverse instanties;
- Het aanleveren van diverse rapportages en statistieken ter voorbereiding van het Directiecomité, meetings met de syndicale partners en andere HR-gerelateerde projecten;

- Uitzendarbeid: prestaties doorgeven aan diverse interimkantoren en controle van de contracten en facturen;
- Opmaken van de communicaties naar het personeel omtrent diverse onderwerpen;
- Het ondersteunen van de HR Business Partners door mee te werken in de verschillende HR-projecten: HR-digitalisatie, sociale verkiezingen, uitwerken performance en development beleid, optimalisatie on- en offboarding proces...
- ...

Je bent iemand die ...

- discreet, dynamisch en empathisch is: sociaalvaardig en vlot met een gezonde dosis ambitie;
- van aanpakken weet: je ziet het werk dat moet gebeuren en neemt initiatief;
- ordelijk, gestructureerd en punctueel is: je houdt ervan om alles beter te organiseren en bent voortdurend op zoek naar mogelijkheden daartoe;
- bij voorkeur al kennis heeft van payroll (is een plus);
- professioneel communiceert zowel in het Frans als in het Nederlands (perfect tweetalig);
- een expert is in Office-tools, Word en Excel hebben voor jou geen geheimen;
- in een team werken is jou niet vreemd;
- een passie heeft voor verschillende HR gerelateerde zaken;
- kan functioneren onder een sterke vorm van autonomie;
- een bachelor of een graduaat met gelijkwaardige ervaring heeft, bij voorkeur in sociaal werk, organisatie en management;
- bij voorkeur reeds ervaring heeft met Protime (is een plus).

Wat mag je van ons verwachten?

Je wordt verwelkomd in een familiebedrijf, letterlijk en figuurlijk. Dat vertaalt zich in een cultuur waar iedereen aanspreekbaar is en waar je talent en vakmanschap enorm geapprecieerd wordt. In dit bedrijf vormen de gepassioneerde teams dé troef om te blijven groeien. En die groei wordt uiteraard beloond, want bovenop je salaris komen nog extralegale voordelen zoals een hospitalisatieverzekering en maaltijd- en ecocheques en onze producten aan personeelskorting.

Interesse?

Wees er dan snel bij en solliciteer via hr@hls.be